

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКСЕНОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Н.М. СИБИРЦЕВА

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета ГБПОУ ААПК
им. Н. М. Сибирцева
Протокол № 1
от «30» 08. 2025 г.

ПРИНЯТО:
решением Родительского
комитета ГБПОУ ААПК
ИМ.Н.М. СИБИРЦЕВА
Протокол № 1
от «30» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ААПК
им. Н. М. Сибирцева
Р. Р. Абдуллин
30.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АКСЕНОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Н.М. СИБИРЦЕВА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Ким, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБПОУ Аксеновский агропромышленный колледж им. Н.М. сибирцева (далее - Колледж). Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Родительский комитет колледжа, является органом самоуправления для оказания содействия администрации колледжа в деле развития и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о Родительском комитете в колледже принимается на общеколледжном родительском собрании или на заседании Родительского комитета колледжа, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет создаётся в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и колледжа

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;

- установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом колледжа и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности, к организации общеколледжных мероприятий;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников колледжа.

2.3. Родительский комитет действует по следующим направлениям:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- обсуждение локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа;
- взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;
- оказание помощи руководству колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний;
- участие в подготовке колледжа к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- осуществление совместно с руководством колледжа контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений колледжа;

- проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций;
 - рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.
- 2.4. В ведении родительского общественного управления колледжа могут находиться и другие вопросы.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп колледжа (по одному – от группы) на 1 учебный год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

3.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

3.3. Управление комитетом осуществляет Правление в период между общими родительскими собраниями колледжа.

3.4. Состав Правления выбирается на общем родительском собрании

3.5. В состав Правления входят родители каждого курса колледжа (1 человек от курса). В работе комитета могут участвовать сотрудники колледжа и представители общественности.

3.6. Ротация состава Правления проводится не реже одного раза в год.

Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Председатель Правления выбирается путем прямого голосования на заседании Правления.

3.8. Комитет может создавать организационные структуры (комиссии) для реализации планов развития колледжа. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании комитета и Правления.

3.9. Ревизионная комиссия создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности. Ревизионная комиссия выбирается общим собранием из числа его членов сроком на год в количестве трех человек.

3.10. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.

3.11. О своей работе комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. В соответствии с компетенцией родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в колледж и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководства колледжа, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав и обязанностей обучающихся;
- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье;
- вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности, координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за

активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы колледжа;

- оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

4.2. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их замещающих).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- выполнение плана работы комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе.

6.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

6.4 В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.5 Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. При

отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.6. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся в части их касающейся.

6.7. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

6.8. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

6.9. Администрация колледжа создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления колледжа и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

7.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество членов комитета, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня;
- итоги голосования по ним.

Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.3. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции,

ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

7.4 Протоколы и другие материалы хранятся в документации заведующего по ВР. Срок хранения не более 3-х лет.

7.5 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

8.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.