

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Аксеновский агропромышленный колледж  
имени Н.М. Сибирцева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ААПК  
им. Н.М. Сибирцева

Абдулвалеев Р.Р.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном зале**  
**государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Аксеновский агропромышленный колледж**  
**имени Н.М. Сибирцева**  
**(ГБПОУ ААПК; ГБПОУ ААПК им. Н.М. Сибирцева)**

с. Ким

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об актовом зале**  
**государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Аксеновский агропромышленный колледж**  
**имени Н.М. Сибирцева**  
**(ГБПОУ ААПК; ГБПОУ ААПК им. Н.М. Сибирцева)**

**1 Общие положения**

1.1. Актовые залы находятся в учебных корпусах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аксеновский агропромышленный колледж имени Н.М. Сибирцева (ГБПОУ ААПК; ГБПОУ ААПК им. Н.М. Сибирцева) (Далее – Колледж) и подчиняются директору и заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Актовые залы предназначены для организации и проведения мероприятий.

1.3. Актовый зал представляет собой культурный центр колледжа.

1.4 Пользование Актовым залом осуществляется на основании:

-законами Российской Федерации, Республики Башкортостан в сфере образовательной и культурной деятельности;

-нормативно-правовыми актами, касающимися организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

-правилами внутреннего распорядка колледжа;

-Уставом колледжа;

-приказами и распоряжениями директора;

-данным Положением.

**2. Деятельность**

2.1. Деятельность актового зала должна соответствовать задачам и функциям, утверждённым настоящим положением.

**3. Ответственность**

3.1 Ответственным за актовый зал является музыкальный руководитель Колледжа

3.2 Музыкальный руководитель несёт ответственность перед колледжем за сохранность имущества, вверенного ему в пользование.

**4. Материальная база и финансирование актового зала**

4.1. Оборудование Актового зала финансируется по смете расходов Колледжа, а также внебюджетных поступлений.

4.2. Актовый зал обеспечивается необходимой мебелью, бытовой техникой для его оптимальной деятельности.

## **5. Основные задачи и функции**

5.1 Основной задачей использования актового зала является:

- организация культурного досуга обучающихся и сотрудников колледжа;
- обеспечение организации практических репетиционных занятий;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и театральных постановок.

5.2 Основными функциями актового зала являются:

- предоставление помещения для проведения репетиционных занятий;
- организация и проведение различных праздничных программ, конкурсов, концертных мероприятий.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации актового зала**

6.1 Актный зал реорганизуется и ликвидируется по решению и на основании приказа директора колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательных актах и положениях колледжа.