

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Аксеновский агропромышленный колледж
имени Н.М. Сибирцева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ААПК им.
Н.М. Сибирцева
Абдулвалеев Р.Р.

« 12 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Аксеновский агропромышленный колледж
имени Н.М. Сибирцева
(ГБПОУ ААПК; ГБПОУ ААПК им. Н.М. Сибирцева)
и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Аксеновский агропромышленный колледж имени Н.М. Сибирцева.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291;

- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);

- Разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;

- Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 15 февраля 2012 г.);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аксеновский агропромышленный колледж имени Н.М. Сибирцева.

1.3. В Положении используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования,
МДК – междисциплинарный курс,
КОС – комплект оценочных средств,
ГБПОУ ААПК, ГБПОУ ААПК им. Н.М. Сибирцева, Колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аксеновский агропромышленный колледж имени Н.М. Сибирцева.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

Для аттестации соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО предметно-цикловыми комиссиями дисциплин совместно с методистом колледжа создается комплект оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю, позволяющий оценить знания, умения и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «не аттестован», «освоен», «не освоен» (последние две оценки используются при оценивании профессионального модуля. Критерии оценивания разрабатываются при создании КОС по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

15.1. Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся. К формам текущего контроля относятся: проверка тестов, контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка практических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) на каждом этапе изучения,
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, МДК, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра,
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых двух недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, МДК.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела (разделов) дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра, если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в этом семестре, либо три раза, если промежуточная аттестация в данном семестре не предусмотрена. Во время рубежного контроля преподаватель может проводить контрольные мероприятия по разделу (разделам) либо выставлять интегрированную оценку по разделам дисциплин, МДК, изученным до начала рубежного контроля, с учетом выполнения индивидуальных заданий, включенных в график выполнения самостоятельных работ.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- устные: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и др.,
- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, письменный отчет и др.,
- информационно-технологические: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.,
- инновационные: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства, критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в рабочих программах дисциплин, МДК, программах практик, учебно-методических комплексах.

Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося, и может проводиться на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

2.3. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля каждому обучающемуся. Итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены в данном семестре, учитываются в общем итоге успеваемости обучающихся, влияют на получение ими академической стипендии, а также на принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс.

Итоговая оценка текущего контроля выставляется с учетом оценок, полученных во время рубежного контроля в течение семестра, и посещаемости учебных занятий.

Неудовлетворительная итоговая оценка по дисциплине, МДК выставляется студенту, если он имеет более одной неудовлетворительной оценки по результатам рубежного контроля. Студент считается не аттестованным, если он пропустил более 50% учебных занятий; в этом случае в журнале делается запись: «←» (прочерк).

Обучающийся, не аттестованный или получивший итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, не допускается к сдаче зачета / экзамена по этой дисциплине до ликвидации задолженности в сроки, установленные распоряжением директора Колледжа, но не позднее двух недель с момента возникновения задолженности.

Не ликвидировавшие в установленный срок задолженности обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебного плана.

2.4. Оценки по текущей успеваемости выставляются в журналы учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, при этом оценки за итоговые оценки текущего контроля по дисциплине, МДК выставляются в специально отведенные графы.

Оценки по текущей успеваемости, в зачетную книжку не выставляются.

2.5. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала как по отдельной теме, так и по разделу, отнесенному к рубежному контролю, с целью повышения оценки.

2.6. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

2.7. Реализация текущего контроля осуществляется преподавателями как во время аудиторных занятий, так и в часы, установленные действующими нормами времени на проведение консультаций, проверку контрольных работ.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка по итогам семестра степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется через оценку знаний и умений обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, а также через оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- комплексный квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена либо зачета (дифференцированного зачета) является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (комплексного квалификационного экзамена) либо комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) может проводиться по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при наличии между ними межпредметных связей. При разработке и оформлении оценочных средств для проведения комплексного экзамена либо зачета и записи в зачетно-экзаменационной ведомости наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в состав этой формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный квалификационный экзамен», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.3. Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК, составных частей профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое подписывается директором Колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 календарных дней до первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре. В день экзамена, проводимого в течение семестра после завершения изучения дисциплины (МДК, профессионального модуля), студенты должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности. При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии должна строго соответствовать календарному учебному графику;
- первый экзамен может быть проведен в первый день аттестационной недели;
- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену должны проводиться консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации;
- для одной группы может быть запланирован только один экзамен в день.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК, и

выставляются до начала экзаменационной сессии, проводимой в конце семестра.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Консультации перед экзаменами проводятся преподавателями за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отведенных учебным планом на прохождение практики.

3.4. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.5. К началу промежуточной аттестации должны быть подготовлены преподавателем:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);

- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, которые должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (МДК), утверждены заместителем директора по учебной работе;

- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);

- критерии оценки сформированности компетенций (для членов аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена);

- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;

секретарем учебной части:

- зачетно-экзаменационные ведомости для каждой формы промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом;

- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сводная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике – для проведения квалификационного экзамена;

- приказ о составе аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

3.6. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения

определяется при рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК на заседании методической комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7. Не допускаются к сдаче экзаменов обучающиеся:

- не имеющие зачетов по трем и более дисциплинам либо имеющие итоговые неудовлетворительные оценки по текущей аттестации по трем и более дисциплинам;

- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен экзамен (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой выставлена итоговая неудовлетворительная оценка);

- не выполнившие курсовую работу /проект (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой предусмотрена курсовая работа/проект);

- не выполнившие домашнюю контрольную работу по дисциплине (МДК), предусмотренную учебным планом (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой предусмотрена контрольная работа – при заочной форме получения образования).

Не допускаются к сдаче зачета по дисциплине обучающиеся:

- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен зачет (не допускаются к зачету по той дисциплине, МДК, по которой выставлена итоговая неудовлетворительная оценка).

В зачетно-экзаменационной ведомости, выдаваемой преподавателю в день проведения экзамена (зачета), секретарем учебной части в перечисленных выше случаях напротив фамилии студента, не допущенного к сдаче экзамена (зачета) вписываются слова «не допущен».

3.8. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. В исключительных случаях приказом директора Колледжа, проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю, ведущему родственную дисциплину.

3.9. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. На подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся.

3.10. При явке на экзамен (зачет) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена (зачета).

Преподаватель до начала экзамена (зачета) должен получить в учебной части колледжа зачетно-экзаменационную ведомость, которая по окончании экзамена (зачета) сдается заведующему соответствующим отделением.

3.11. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.12. На экзамене обучающемуся по его просьбе может быть разрешено взять другой билет, в этом случае экзаменационная оценка за ответ на этот билет снижается на один балл.

3.13. Квалификационный экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации с независимой оценкой аттестационной комиссией с обязательным участием представителей работодателей готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.13.1. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их готовности к определенному виду деятельности по избранной специальности.

3.13.2. В состав аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена, создаваемой приказом директора Колледжа, могут включаться:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы профессионального модуля, мастер производственного обучения, представитель администрации).

3.13.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

3.13.4. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсового проекта, выполненного в связи с заказом потребителей, если он отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств.

3.13.5. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются приказом директора обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

3.13.6. Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.13.7. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- подготовленная экзаменационная ведомость для квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.13.8. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Решение комиссии заносится председателем аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.13.9. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся приказом директора колледжа разряда или класса, категории, что должно быть подтверждено также выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.13.10. Передача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «неявка».

Результаты промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку обучающегося, кроме оценок «неудовлетворительно», «не зачтено», «не освоен».

Зачетно-экзаменационная ведомость и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего или черного цвета.

3.15. Обучающимся, не явившимся на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), распоряжением директора Колледжа могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков

промежуточной аттестации не должно превышать число дней временной нетрудоспособности, а также зависит от количества пропущенных зачетов / экзаменов, но окончание срока не должно выходить, как правило, за пределы двух недель с начала следующего семестра.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.16. Директор колледжа имеет право своим распоряжением разрешить обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года с учетом результатов их текущей аттестации без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, разрешается только по завершении экзаменационной сессии.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю повторно не более одного раза в сроки, определяемые распоряжением директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае повторной неудовлетворительной оценки, полученной по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю, обучающийся подлежит отчислению.

3.20. По письменному заявлению обучающегося, имеющего положительные итоговые оценки по текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, директором колледжа / может быть разрешена повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. За весь период обучения допускается пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) не более трех раз.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора колледжа создается комиссия, в состав которой обязательно включается преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, профессиональный модуль), преподаватель, ведущий родственную дисциплину (МДК, профессиональный модуль), заведующий отделением либо представитель администрации Колледжа.

Результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

В случае пересдачи положительной оценки на более высокую к зачетно-экзаменационной ведомости подшивается также заявление обучающегося с визой директора колледжа. Новая оценка в зачетной книжке подтверждается подписями всех членов комиссии.

Обучающийся, получивший повторно неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета.

Неявка на повторную сдачу экзамена (зачета) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся приказом директора на следующий курс; обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в установленные в этом же приказе сроки).

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально (болезнь, семейные обстоятельства, служебная командировка и др.), директор колледжа решает вопрос о повторном обучении на курсе с учетом наличия вакантных мест. Повторное обучение на одном из курсов допускается не более одного раза за весь срок получения образования.

Обучающемуся, оставленному на повторное обучение, независимо от полученных оценок за промежуточную аттестацию этого курса директор колледжа может установить дисциплины, МДК, ПМ, которые он должен повторно изучить и пройти установленные формы промежуточной аттестации. Если же приказом директора эти дисциплины, МДК, ПМ не определены, то обучающийся имеет право не посещать занятия по тем из них, по которым он сдал зачет или экзамен за соответствующий курс, если учебный план не изменился; в противном случае необходимо определять обязательные для посещения дисциплины, МДК, ПМ в обязательном порядке.

3.26. Директор колледжа, его заместитель по учебной работе, заведующий отделением, ответственной за реализацию данной образовательной программы, обязаны контролировать, анализировать результаты промежуточной аттестации и после обсуждения на заседаниях учебно-методического или педагогического совета определять мероприятия по улучшению учебного процесса.

4. Разрешение конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося

4.1. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности студента со стороны преподавателя, ведущего занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или руководителя учебной или производственной практики, в том числе при подготовке и проведении какой-либо формы промежуточной аттестации, обучающийся вправе обратиться за разъяснением либо с просьбой о разрешении конфликта к директору колледжа, или его заместителю по учебной работе.