

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Аксеновский агропромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ААПК  
Р.Р.Абдулвалеев  
2018 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Аксеновский агропромышленный колледж  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки

2018 г

## Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ААПК составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Разработчики:

-преподаватель ГБПОУ ААПК	Давлетшина С.А. ;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Петрова З.Г.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Симанова Л.Э.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Тимербаев С.А.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Садыкова М.Ю.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Шангареев Ю.А.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Тимербулатова М.Ю.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Нагорный Е.А.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Хафизова Л.Р.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Аскарова А.А.
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Кужахметова Н.А.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Ибрагимова Н.Г.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Агзамова Л.И.;
-преподаватель ГБПОУ ААПК	Тимербаева Л.М.;

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
    - 3.3.2. Программа дисциплины ОГСЭ.02 История
    - 3.3.3. Программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
    - 3.3.4. Программа дисциплины ОГСЭ.04 Культура делового общения
    - 3.3.5. Программа дисциплины ОГСЭ.05 Башкирский язык
    - 3.3.6. Программа дисциплины ОГСЭ.06 Физическая культура
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла:
    - 3.4.1. Программа дисциплины ЕН.01. Математика
    - 3.4.2. Программа дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.4.3. Программа дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования
  - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.  
Программы общепрофессиональных дисциплин:
    - 3.5.1. Программа дисциплины ОП.01 Основы экономической теории
    - 3.5.2. Программа дисциплины ОП.02 Экономика организации
    - 3.5.3. Программа дисциплины ОП. 03 Статистика
    - 3.5.4. Программа дисциплины ОП. 04 Основы менеджмента и маркетинга
    - 3.5.5. Программа дисциплины ОП. 05 Документационное обеспечение управления
    - 3.5.6. Программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.5.7. Программа дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет и налогообложение
    - 3.5.8. Программа дисциплины ОП. 08 Финансы, денежное обращение и кредит
    - 3.5.9. Программа дисциплины ОП. 09 Экономический анализ
    - 3.5.10. Программа дисциплины ОП. 10 Бизнес- планирование
    - 3.5.11. Программа дисциплины ОП. 11 Судебная защита имущественных прав и страховых сделок
    - 3.5.12. Программа дисциплины ОП. 12 Безопасность жизнедеятельностиПрограммы профессиональных модулей:
    - 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.
    - 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.
    - 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
    - 3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

3.6. Программа производственной практики (преддипломной).

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.
- Приказ Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего 5 профессионального образования» с изменениями.
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»
- Примерные программы, рекомендованные Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО), заключение экспертного совета № 338

- от «24» ноября 2011 г.
- нормативно-методические документы Минобрнауки России: Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования; Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования; Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696; Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180; Приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-	1 год 10 месяцев
основное общее образование	имущественным отношениям	2 года 10 месяцев <*>

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года

## 1.3. Цель ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Целью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в области развития личностных качеств является развитие у обучающихся личностных качеств и общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.**

Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускника.

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<b>ВПД 3</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВПД 4</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых

- подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции (ОК) выпускника:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование</b>
---------------	---------------------

- |        |  |
|--------|--|
| ОК.1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК.2.  | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК.3.  | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК.4.  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК.5.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |
| ОК.6.  | Работать в коллективе и команде, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК.7.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК.8.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК.9.  | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  |
| ОК.10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.  |

### **2.3.Специальные требования.**

Знание нормативно – правовых актов, регламентирующих земельно – имущественные отношения, владение информационными технологиями в профессиональной деятельности, соблюдение правил деловой этики.



### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы ППССЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Рабочие программы дисциплин (модулей) ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО на специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

В программах дисциплин (модулей) обеспечивается эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Программы дисциплин (модулей) обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Программы дисциплин (модулей), в целях реализации компетентного подхода, предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**





### **3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

- 3.3.1. Программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.2. Программа дисциплины ОГСЭ.02 История
- 3.3.3. Программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.4. Программа дисциплины ОГСЭ.04 Культура делового общения
- 3.3.5. Программа дисциплины ОГСЭ.05 Башкирский язык
- 3.3.6. Программа дисциплины ОГСЭ.06 Физическая культура

### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла:**

- 3.4.1. Программа дисциплины ЕН.01 Математика
- 3.4.2. Программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.4.3. Программа дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

### **3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

#### **Программы учебных дисциплин:**

- 3.5.1. Программа дисциплины ОП.01 Основы экономической теории
- 3.5.2. Программа дисциплины ОП.02 Экономика организации
- 3.5.3. Программа дисциплины ОП.03 Статистика
- 3.5.4. Программа дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
- 3.5.5. Программа дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления
- 3.5.6. Программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.7. Программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
- 3.5.8. Программа дисциплины ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.5.9. Программа дисциплины ОП.09 Экономический анализ
- 3.5.10. Программа дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование.
- 3.5.11. Программа дисциплины ОП.11 Судебная защита земельно-имущественных прав и страхование сделок.
- 3.5.12. Программа дисциплины ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

#### **Программы профессиональных модулей (ПМ):**

- 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.
- 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.
- 3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- 3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

### **3.6. Программа учебной и производственной практики.**

## **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения потребуются учебные кабинеты и лаборатории, полигоны, спортзал, другие помещения, а также программные продукты, оборудование, учебная литература, учебная мебель, перечень которых приведен в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и пояснительной записке к учебному плану.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся должен осуществляться при помощи практических занятий, устного и письменного опросов, тестирования, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, проведения учебной и производственной практики, а также путем наблюдения и составления портфолио на каждого обучающегося.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме собеседования, анкетирования, тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения устных, письменных опросов, практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д..

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам профессиональных модулей. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения.

Рубежный контроль достижений обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется преподавателями, ведущими дисциплины, в соответствии с программами учебных дисциплин.

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в колледже рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, назначаемых руководством колледжа, с участием ведущего преподавателя.

Оценка производственной практики обучающегося осуществляется работодателем в форме дифференцированного зачета, указывается в отзыве на обучающегося.

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель.