

Аннотация программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки (срок обучения на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.), с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки Специалист по земельно-имущественным отношениям.

ППССЗ базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе ФГОС по данной специальности и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику. При работе над программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учитывались замечания и пожелания образовательных учреждений СПО Российской Федерации в области содержания и организации образовательных процессов в новых условиях.

В представленной ППССЗ основное внимание уделено разработке рабочих программ профессионального цикла:

- рабочих программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей.

Учебные дисциплины цикла ОГСЭ являются общими для всех специальностей СПО и представлены ФГУ «ФИРО» единым пакетом.

Учебные дисциплины цикла ЕН имеют некоторые различия в зависимости от специальностей СПО, поэтому они также отдельно разработаны для изучения в рамках представленной программы.

В рамках профессиональных модулей происходит процесс освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций при тесном взаимодействии теории и практики.

Особый акцент в программе делается на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих земельно-имущественные отношения, и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности.

Аннотации указанных рабочих программ приведены ниже.

Аннотации размещены согласно уровням подготовки и циклам дисциплин.

ППССЗ базовой подготовки

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Основы философии

История

Иностранный язык

Культура делового общения

Башкирский язык

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл (ОП)

Общепрофессиональные дисциплины

Основы экономической теории

Экономика организации

Статистика

Основы менеджмента и маркетинга

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Бухгалтерский учет и налогообложение

Финансы, денежное обращение и кредит

Экономический анализ

Бизнес планирование

Судебная защита имущественных прав и страховых сделок

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

Управление земельно-имущественным комплексом

Осуществление кадастровых отношений

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Определение стоимости недвижимого имущества

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины используется в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Тематический план по дисциплине «Основы философии»

Раздел 1. Исторический курс философии

Тема 1.1. Предмет философии. Место и роль философии в обществе

Тема 1.2. Философия Древнего Востока и Античности

Тема 1.3. Средневековая философия (IV – XIII вв.) и философия эпохи Возрождения (XIV – XVI вв.)

Тема 1.4. Философия Нового времени (XVII в.) и философия эпохи Просвещения

Тема 1.5. Немецкая классическая философия и марксизм

Тема 1.6. Постклассическая западная философия конца XIX – XX вв

Тема 1.7. История отечественной философской мысли XI – XX вв.

Раздел 2. Теоретический курс философии

Тема 2.1. Проблема бытия

Тема 2.2. Сознание: его происхождение и сущность

Тема 2.3. Проблема познания (гносеология). Научное познание

Тема 2.4. Природа как предмет философского осмысления

Тема 2.5. Проблемы социальной философии и философии истории

Тема 2.6. Философская антропология

Тема 2.7. Глобальные проблемы человечества

В рабочей программе представлены:
результаты освоения учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины;
условия реализации программы учебной дисциплины;
контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

История

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Раздел 1 Россия и мир в конце XX – начале XXI вв

Тема 1.1. Мир на пороге XXI века

Тема 1.2. Современная мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже тысячелетий

Тема 1.3. Международная безопасность: Россия и политические вызовы современности

Тема 1.4 Международные отношения в конце XX-XXI века.

Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв

Тема 2.1 Политические конфликты

Тема 2.2. Национализм, сепаратизм, экстремизм

Раздел 3 Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Тема 3.1. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны

Тема 3.2. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе

Тема 3.3. Международные отношения в Азии

Тема 3.4. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке

Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

Тема 4.1 *Международные организации*

Раздел 5. Культура во второй половине XX – начале XXI вв

Тема 5.1 Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных границ

Раздел 6 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Тема 6.1 Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Тематический план по дисциплине «Иностранный язык»

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Описание людей: Кто есть кто?

Тема 1.2 Личностные качества и интересы

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Повседневная жизнь. Рабочий день, выходной день

Тема 2.2 Спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3 Хобби и будущая профессия

Тема 2.4 Природа. Экологический проблемы современности

Тема 2.5 Страны изучаемого языка и Россия. Образование в России и за рубежом

Тема 2.6 Культурные и национальные традиции, обычаи, праздники России и стран изучаемого языка, краеведение

Тема 2.7 Государственное устройство стран изучаемого языка и России

Тема 2.8 Города мира

Тема 2.9 Профессия, карьера

Тема 2.10 Искусство и развлечения

Тема 2.11 Научно-технический прогресс

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.1 Документы (письма, контракты)

Тема 3.2 Планирование времени (рабочий день)

Тема 3.3 Составление резюме

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Культура делового общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура делового общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО базовой подготовки. Рабочая программа учебной дисциплины «Культура делового общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Культура делового общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи: продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы; научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Культура делового общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1. Введение в курс.

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Башкирский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовый уровень подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общей гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать на слух речь монологического, диалогического характера;
- понимать общее содержание текстов, пересказывать;
- правильно составлять предложения и словосочетания;
- осуществлять диалогическое общение с носителями изучаемого языка;
- составлять рассказ о себе и об окружающем мире, о прочитанном, увиденном, услышанном, выражая при этом свое отношение к воспринятой информации или предмету высказывания;
- выразительно читать вслух;
- определить стиль текста (художественный, научно популярный и т.д.);
- определить вид текста (повествование, описание, рассуждение);
- переводить тексты с башкирского на русский и русского на башкирский язык (со словарем);
- составлять план прочитанного;
- составлять и записывать план прочитанного текста;
- делать выписки из текста;
- писать диктанты изложения, сочинения
- оформлять служебные документы;
- составлять аннотации;
- заполнять библиографические карточки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современный башкирский язык, алфавит. Система гласных и согласных звуков башкирского языка. Специфические гласные и согласные звуки. Буквенное изображение звуков. Закон сингармонизма. Правила письма (орфография); орфоэпические нормы башкирского языка;
- формы словообразования и словоизменения;
- порядок слов в предложении;
- правила составления служебных документов

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. . Введение

Тема 2. Активные и пассивные слова

Тема 3. Однозначные и многозначные слова

Тема 4. Фразеология и лексикография.

Тема 5. Состав слов.

Тема 6. Фонетика и графика.

Тема 7. Орфография и орфоэпия.

Тема 8. Морфология.

Тема 9. Имя прилагательное.

Тема 10. Имя числительное

Тема 11. Местоимение.

Тема 12. Наречие

Тема 13. Глагол

Тема 14. Видные представители башкирского народа.

Тема 15 Неличные глагольные формы

- Тема 16. Личные глагольные формы
- Тема 17 Залоги
- Тема 18 Башкирское народное творчество
- Тема 19 Вспомогательные части речи
- Тема 20 Простые предложения
- Тема 21 Односоставные предложения.
- Тема 22 Придаточные предложения
- Тема 23 Сложные предложения
- Тема 24 Достопримечательности Башкортостана
- Тема 25 Сложные синтаксические схемы
- Тема 26 Прямая и косвенная речь
- Тема 27 Знаки препинания
- Тема 28 Традиции и обычаи башкирского народа
- Тема 29 Ознакомление с башкирскими писателями.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.6. Лыжная подготовка

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Математика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - в курсах повышения квалификации и переподготовки управленческих работников среднего уровня, в профессиональной подготовке.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные понятия и методы линейной алгебры;

- основные понятия и методы математического анализа;

- основы интегрального и дифференциального исчисления;

- основные понятия и методы дискретной математики;

- основные понятия и методы теории комплексных чисел;

- основные понятия и методы теории вероятной и математической статистики.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 час.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Раздел 2. Основы дискретной математики

Тема 2.1. Множества и отношения

Раздел 3. Элементы линейной алгебры

Тема 3.1. Матрицы и определители

Тема 3.2. Системы линейных уравнений

Раздел 4. Основы теории комплексных чисел

Тема 4.1. Комплексные числа, действия над ними

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. Вероятность, теорема сложения вероятностей

Тема 5.2. Случайная величина, ее функции распределения

Тема 5.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для самостоятельного изучения студентами в рамках дистанционного, заочного обучения, а также в дополнительном профессиональном образовании (в рамках повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей специальности, при получении дополнительной рабочей профессии «Пользователь ПК».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часа;
самостоятельной работы обучающегося 44 час.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Раздел 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

Раздел 3. Защита информации

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Экологические основы природопользования

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах повышения квалификации и переподготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Природные ресурсы России и рациональное природопользование.

Тема 1.1. Природные ресурсы и их классификация.

Тема 1.2. Основные направления рационального природопользования.

Тема 1.3 Проблемы рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды.

Раздел 2. Мониторинг окружающей среды.

Тема 2.1. Загрязнение биосферы.

Тема 2.2. Основные загрязнители их классификация.

Тема 2.3. Организация мониторинга окружающей среды.

Раздел 3 Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 3.1. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы повышения квалификации и переподготовки кадров: экономистов, бухгалтеров, финансистов, предпринимателей.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию проведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в экономику

Тема 1.1. Предмет, методы и функции экономической теории

Тема 1.2. История развития экономической теории

Тема 1.3. Основы общественного производства

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Сущность и основные функции рынка

Тема 2.2. Конкуренция и монополия

Тема 2.3. Ценообразование в рыночных условиях

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Понятие макроэкономики

Тема 3.2. Макроэкономические показатели состояния экономики

Тема 3.3. Макроэкономическое равновесие

Раздел 4. Макроэкономическое регулирование

Тема 4.1. Бюджетно-налоговая политика

Тема 4.2. Денежно-кредитная политика

Тема 4.3. Социальная политика государства

Тема 4.4. Взаимосвязи национальных экономик

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании- в курсах повышения квалификации и переподготовки управленческих работников среднего уровня, в профессиональной подготовке специалистов.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной..

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)

Тема 1.3. Специализация, концентрация и размер организации.

Раздел 2. Природные и экономические ресурсы организации

Тема 2.1. Земельные ресурсы.

Тема 2.2. Основные средства

Тема 2.3. Показатели обеспеченности эффективности использования основных фондов.

Тема 2.4. Амортизация основных средств

Тема 2.5. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Тема 2.6. Оборотные средства.

Тема 2.7. Капитальные вложения и их эффективность.

Тема 2.8. Трудовые ресурсы.

Тема 2.9. Производительность труда.

Тема 2.10. Оплата труда

Тема 2.11. Формы и системы оплаты труда

Тема 2.12. Финансовые ресурсы.

Раздел 3 Основные экономические показатели деятельности организации.

Тема 3.1. Издержки производства.

Тема 3.2. Себестоимость продукции сельского хозяйства.

Тема 3.3. Цена и ценообразование.

Тема 3.4. Прибыль и рентабельность.

Раздел 4 Планирование деятельности организации

Тема 4.1. Планирование деятельности организации.

Тема 4.2. Система внутрихозяйственного планирования

Тема 4.3. Основные показатели деятельности предприятия

Раздел 5 Внешнеэкономическая деятельность организации.

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Тема 5.2. Внешнеэкономические связи

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков образования в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки кадров: экономистов, бухгалтеров.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- сбирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и методы действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.1. Статистика как наука

Тема 1.2. Теория статистического наблюдения

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 1.4 Наглядное представление статистических данных.

Раздел 2. Статистические показатели

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 2.2. Средние показатели и показатели вариации

Тема 2.3 Ряды динамики.

Раздел 3. Экономические индексы

Тема 3.1. Индексы в статистике.

Раздел 4 Выборочное наблюдение

Тема 4.1 Выборочное наблюдение

Тема 4.2 Современная система анализа статистической информации.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Основы менеджмента и маркетинга**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке кадров: экономистов, бухгалтеров, финансистов, предпринимателей.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;

- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Основные функции современного менеджмента

Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1. Организационные структуры управления предприятием

Тема 2.2. Система методов управления

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 2.4. Стили управления, коммуникации, деловое общение

Раздел 3 Теория маркетинга

Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга

Раздел 4. Практический маркетинг

Тема 4.1. Маркетинговые исследования рынка

Тема 4.2. Разработка стратегий

Тема 4.3. Реализация стратегий

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Документационное обеспечение управления

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительно профессионального образования в сфере земельно-имущественных отношений.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять поиск и хранение документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.

Тема 1.1. Документ и его свойства

Тема 1.2. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.

Раздел 2. Организационные системы документационного обеспечения.

Тема 2.1. Системы документации.

Тема 2.2. Деловая документация.

Раздел 3 Систематизация и хранение документов

Тема 3.1 Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Тема 3.2 Порядок систематизации и хранения документов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании в качестве правового курса программ повышения квалификации и переподготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 1.1. Основы конституционного строя

Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.1. субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.3. Экономические споры

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Трудовые правоотношения

Тема 3.2. Трудовой договор

Тема 3.3 Заработная плата

Тема 3.4. Дисциплина труда и материальная ответственность

Тема 3.5 Трудовые споры.

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения

Тема 4.2.Административная ответственность

Раздел 5. Социальная защита населения в РФ

Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения

Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Бухгалтерский учет и налогообложение**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки экономических и бухгалтерских работников.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально- производственных запасов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и её реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

- Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
- Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета
- Тема 1.3. Бухгалтерский баланс
- Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности
- Тема 1.5. Формы и методы бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет денежных средств и материальных активов

- Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций
- Тема 2.2. Учет материально–производственных запасов
- Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- Тема 2.5. Учет труда и заработной платы
- Тема 2.6. Учет готовой продукции
- Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Раздел 3. Учет источников, финансовых вложений и финансовых результатов деятельности

- Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли
- Тема 3.2. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений

Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности

- Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке кадров.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно - финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег.

Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система

Тема 1.3 Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.

Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности.

Тема 1.5 Система страхования

Раздел 2. Банки и банковская система.

Тема 2.1. Банковская система РФ

Тема 2.2. Рынок ценных бумаг.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Тема 3.1. Источники и методы финансирования. Инвестиции.

Тема 3.2. Инвестиционная политика государства.

Раздел 4 Валютная система и международные кредитные отношения.

Тема 4.1 Мировая валютная система.

Тема 4.2 Валютная система РФ.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Экономический анализ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании- в курсах повышения квалификации и переподготовки управленческих работников среднего уровня, в профессиональной подготовке- специалистов при повышении квалификации и переподготовке кадров: экономистов, бухгалтеров, финансистов, предпринимателей.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;

- систему комплексного экономического анализа.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 час.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория анализа хозяйственной деятельности

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2. Методы и приемы экономического анализа.

Тема 1.3. Решение производственных задач с использованием приема сравнения..

Тема 1.4. Решение производственных задач с использованием приема цепных

подстановок.

Тема 1.5 Виды экономического анализа и информации

Тема 1.6 Система показателей в экономическом анализе.

Тема 1.7 Система комплексного экономического анализа.

Тема 1.8 анализ технико-организационного уровня производства.

Раздел 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2.1. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.2. Анализ уровня производительности труда.

Тема 2.3. Анализ производства продукции растениеводства

Тема 2.4. Анализ продукции растениеводства

Тема 2.5. Анализ производства продукции животноводства

Тема 2.6. Анализ выполнения плана производства продукции животноводства

Тема 2.7. Анализ реализации продукции

Тема 2.8 Анализ факторов влияющих на показатели реализации продукции

Тема 2.9 Анализ состояния и использования основных средств.

Тема 2.10 анализ эффективности использования фондов.

Тема 2.11 Анализ земельных ресурсов.

Тема 2.12 Анализ использования земельных ресурсов

Тема 2.13 Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.14 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.15 Анализ себестоимости продукции

Тема 2.16 Расчет влияния факторов на себестоимость продукции.

Тема 2.17 Резервы снижения себестоимости продукции

Тема 2.18 Анализ структуры себестоимости продукции растениеводства и

животноводства.

Тема 2.19 Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 2.20 Экономические факторы влияющие на прибыль.

Тема 2.21 Расчёт и анализ влияния факторов на уровень рентабельности.

Тема 2.22 Анализ балансовой прибыли.

Тема 2.23 Анализ бухгалтерского баланса.

Тема 2.24 Анализ и оценка показателей финансовой устойчивости.

Тема 2.25 Анализ кредиторской и дебиторской задолженности.

Тема 2.26 Анализ состава средств хозяйства, источники их образования.

Тема 2.27 Анализ платежеспособности предприятия.

Тема 2.28 Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Бизнес - планирование**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - в курсах повышения квалификации и переподготовки управленческих работников среднего уровня, в профессиональной подготовке- специалистов .

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес - планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес – планов;
- методику бизнес – планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес планированию.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 час.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в бизнес планирование

Тема 1.1. Бизнес планирование, как элемент экономической политики организации.

Тема 1.2. Структура и функции.

Раздел 2. Основные элементы бизнес – планирования.

Тема 2.1. Стратегическое инвестиционное планирование.

Тема 2.2. Финансовое планирование.

Раздел 3. Технология бизнес – планирования.

Тема 3.1 Моделирование бизнес процессов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Судебная защита земельно - имущественных прав и страхование сделок

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в курсах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- участвовать в судебной защите гражданских прав;
 - применять способы защиты гражданских прав;
 - участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно- имущественных отношений
- результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- судебную защиту гражданских прав;
- перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;
- органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 час.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Осуществление и защита гражданских прав.

Тема 1.1 Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

Тема 1.2. Пределы осуществления гражданских прав

Тема 1.3 Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.

Раздел 2. Охрана и способы защиты гражданских прав

Тема 2.1. Форма и конкретные способы защиты гражданских прав.

Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Раздел 3. Гражданско-правовая ответственность, как способ защиты гражданских прав

Тема 3.1 Общие условия и особенности гражданско-правовой ответственности
Тема 3.2 Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земель

Раздел 4. Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков

Тема 4.1. Право собственности и иные права на землю

Тема 4.2. Судебные способы защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков

Тема 4.3. Порядок возмещения вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу

Раздел 5. Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции

Тема 5.1. Особенности производства в гражданском суде по отдельным категориям дел.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- области применения получаемых профессиональных значений при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу

Тема 2.3. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.4 Основы военно-патриотического воспитания.

Раздел 3. Основы медицинских знаний для чрезвычайных ситуаций

Тема 3.1. Краткая медицинская характеристика ран и первая помощь при ранах.

Тема 3.2 Краткая медицинская характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечении.

Тема 3.3 Краткая медицинская характеристика переломов .Первая помощь при переломах.

Тема 3.4 Электротравма. Первая медицинская помощь при электротравме.

Тема 3.5 Краткая характеристика: обморожение, тепловой удар, утопление. Первая помощь.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Общая характеристика рабочих программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

Базовая подготовка

1. ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений.
3. ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую **структуру**.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе «Квалификационный экзамен по профессиональному модулю».

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ **Управление земельно-имущественным комплексом**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно – имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять земельный баланс района.

2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества.

4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району муниципальному району);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношении;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **294** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **222** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **148** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **74** часа;

производственной практики – **72** часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Управление территориями и недвижимым имуществом**»

Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом

Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления

Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями

Тема 1.3. Управление имуществом

Раздел 2. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.1. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.2. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель

Раздел 3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий

Тема 3.1. Органы осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий

Тема 3.2. Понятие и содержание государственного мониторинга земель

Тема 3.3. Порядок ведения мониторинга земель

Раздел 4. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий

Тема 4.1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов

Тема 4.2. Инженерное оборудование территории

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Осуществление кадастровых отношений

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

3.Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **372** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **264** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **176** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **88** часов;

учебной практики – **36** часов и производственной практики – **72** часа.

4.Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Кадастры и кадастровая оценка земель»

Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости.

Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Тема 1.2. Основные понятия и виды государственных кадастров

Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости

Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений

Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости

Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества

Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости

Раздел 3. Кадастровая оценка недвижимости

Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки

Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков

Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности

Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации

Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) образования без опыта работ и при наличии среднего профессионального образования при подготовке специальностей: геодезист, картограф.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

3. Количество часов единиц на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **297** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **189** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **126** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **63** часа;
учебной практики – **36** часов и производственной практики – **72** часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Геодезия с основами картографии и картографического черчения**»

Раздел 1. Картография с основами картографического черчения

- Тема 1.1. Топографические карты и планы
- Тема 1.2. Условные знаки и условные обозначения
- Тема 1.3. Элементы картографического черчения
- Тема 1.4. Графическое оформление материалов

Раздел 2. Основы геодезии

- Тема 2.1. Основные понятия о геодезии
- Тема 2.2. Геодезические измерения
- Тема 2.3. Современные геодезические приборы.
- Тема 2.4. Геодезические сети
- Тема 2.5. Картографо - геодезические работы

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Определение стоимости недвижимого имущества

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Определение стоимости недвижимого имущества** и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.
3. Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **480** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **408** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **272** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **136** часов;

производственной практики – **72** часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Оценка недвижимого имущества»

Раздел 1. Экономика недвижимости

Тема 1.1. Регулирование оценочной деятельности в РФ

Тема 1.2. Основные подходы и принципы оценки недвижимости

Тема 1.3. Рынок недвижимости

Раздел 2. Методология оценки недвижимости

Тема 2.1. Информационное обеспечение при оценке недвижимости.

Тема 2.2. Временная оценка денежных потоков

Тема 2.3. Доходный подход и его методы

Тема 2.4. Ипотечно-инвестиционный анализ

Тема 2.5. Сравнительный подход и его методы.

Тема 2.6. Затратный подход и его методы.

Тема 2.7 Методы оценки земли.

Тема 2.8 Методы определения итоговой величины стоимости объектов оценки..

Тема 2.9 Организация и моделирование массовой оценки недвижимости.

Раздел 3. Организация процесса оценки недвижимости

- Тема 3.1. Заключение договора, постановка задания на оценку
Тема 3.2. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости- ЛНЭИ
Тема 3.3. Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов
Тема 3.4. Составление отчета об оценке
Тема 3.5. Курсовая работа

Раздел 4. Проектно-сметное дело

- Тема 4.1. Строительные материалы и изделия: классификация, свойства, виды
Тема 4.2. Конструкции гражданских и промышленных зданий
Тема 4.3. Основные понятия строительного производства, проектирование
Тема 4.4. Сметная стоимость строительства
Тема 4.5. Сметная документация

Аннотация программ учебных и производственных (по профилю специальности) практик ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» раздел ППСЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ГБПОУ ААПК по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППСЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Продолжительность рабочего дня для студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю. Учебная и производственная практики проводятся под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики.

Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках по практике. Производственная практика по профилю специальности проводится в риэлторских агентствах, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан». Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации, базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Производственная профессиональная практика проводится в форме уроков производственного обучения, практических занятий и производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

По завершении практики студенты сдают зачет.

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики: Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 по основным видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом
Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5

Виды работ: Выполнение заданий по: работе с нормативными правовыми документами, регулирующими земельно-имущественные отношения; сбору информации, введению ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.

Выполнение работ по: составлению земельного баланса по району (муниципальному образованию); составлению документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; анализу конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.

Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики: иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории
Используемые инструментальные и программные средства: Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специальные геоинформационные системы Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики: Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 по основным видам деятельности: Осуществление кадастровых отношений
Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10 ПК 2.1 – ПК 2.5
Виды работ: Выполнение заданий по: работе с нормативными правовыми актами, регулирующими кадастровые отношения; формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; подготовке документов для осуществления кадастрового учета; организации согласования местоположения границ земельных участков и оформлению это актом.
Выполнение работ по: ведению кадастровой деятельности; обследованию объекта и составлению технического плана здания, сооружения; оформлению договора подряда на

выполнение кадастровых работ; составлению межевого плана с графической и текстовой частями. Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики: иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Используемые инструментальные и программные средства: Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специализированные геоинформационные системы. Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики: Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 по основным видам деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10 ПК 3.1 – ПК 3.5 Виды работ: Выполнение заданий по: чтению топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; использованию государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ. Выполнение работ по: составлению картографических материалов (топографических и тематических карт и планов); линейным и угловым измерениям, а также измерениям превышения местности; изображению ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах. Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики: иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру. Используемые инструментальные и программные средства: Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант

Плюс, специализированные геоинформационные системы. Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (2 семестр)

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики: Формирование у обучающихся практических умений и навыков (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 по основным видам деятельности: Определение стоимости недвижимого имущества Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10 ПК 4.1 – ПК 4.6 Виды работ: Выполнение заданий по: сбору и анализу технической и иной информации для оценки; составлению договора об оценке, задания на оценку; формированию отчёта, приложений к отчету. Выполнение работ по: осмотру объекта оценки; изучению прав собственности на недвижимость, правоустанавливающей документации; проведению классификации объекта оценки в соответствии с принятой типологией зданий и сооружений, определению и оценке износа; описанию объекта оценки; определению рыночной стоимости разных типов недвижимости; сдаче отчета в архив организации. Знания, умения и практический опыт, получаемые в процессе прохождения практики: иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; знать: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. Используемые инструментальные и программные средства: Компьютеры с установленными системой Гарант или Консультант Плюс, специализированные геоинформационные системы. Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.6. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики ППССЗ

Цель практики: Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»: Управление земельно-имущественным комплексом; Осуществление кадастровых отношений; Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; Определение стоимости недвижимого имущества. 2. Формирование общих и профессиональных компетенций. 3. Приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Задачи преддипломной практики: - закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов; - приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности; - развитие общих и профессиональных компетенций; - углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам земельно-

имущественных отношений; - развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами; - сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Содержание практики: Во время прохождения преддипломной практики обучающийся определяет основное направление выпускной квалификационной работы (ВКР), осуществляет подбор и накопление необходимого для последующей работы над ВКР.

За период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- Ознакомиться с организацией, ее структурой, видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, составить краткую характеристику организации.

- Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемые в организации.

- Приобрести практические навыки анализа земельно-имущественных отношений. - Приобрести навыки самостоятельной работы с нормативными источниками и прочими документами, регламентирующими земельно-имущественные отношения.

- Подробно изучить одно из направлений анализа деятельности, соответствующее теме ВКР. Провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.

- Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами и клиентами организации, применяя приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- Быть готовым к постоянному профессиональному росту, следуя этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.6.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (4 семестр)

4.3.7. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается и согласовывается с работодателем, и доводится до сведения обучающихся в начале последнего курса обучения.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА):

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и формы проведения государственной итоговой аттестации:

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения всех видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом;

- Осуществление кадастровых отношений;

- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты ВКР. Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.6. Итоговая аттестация – Защита выпускной квалификационной работы