

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений Республики Башкортостан

А.К. Газизов  
« 11 » 03 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов  
« 20 » 03 2015г.



# УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

АКСЕНОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1030202229155  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11 июня 2015 года  
за ГРН 0150280478214  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Специалист 2 разряда  
Миргалеев Т.Р.

« 15 » июня 2015 года



с.Ким-2015 год

163157

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Аксеновский сельскохозяйственный техникум» открыто 27 октября 1896 года в соответствии с разрешением Министра земледелия и государственного имущества от 12 мая 1894 года, как Белебеевская низшая сельскохозяйственная школа (училище), которая в 1912 году преобразована в Аксеновскую сельскохозяйственную школу (училище).

В 1919 году Аксеновское сельскохозяйственное училище реорганизовано в Аксёновский средний сельскохозяйственный техникум низшего типа, который приказом Сибмолживсоюзпрома от 28 января 1934 г. № 6129 переименован в Аксеновский сельскохозяйственный техникум.

Постановлением главы администрации Альшеевского района Республики Башкортостан от 29 апреля 1997 г. № 164 Аксеновский сельскохозяйственный техникум зарегистрирован как государственное образовательное учреждение Аксёновский сельскохозяйственный техникум, которое приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 1019 переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Аксёновский сельскохозяйственный техникум».

Техникум передан из федеральной собственности в собственность Республики Башкортостан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации № 2413-р от 29 декабря 2011 года и распоряжения Правительства Республики Башкортостан № 78-р от 27 января 2012 года.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 17 декабря 2014 года № 1417-р государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Аксеновский сельскохозяйственный техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 111 с. Раевский Республики Башкортостан, реорганизованы путем присоединения второго к первому с передачей прав, обязанностей и имущества и с сохранением целей деятельности с установлением наименования - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аксеновский агропромышленный колледж (далее - Колледж).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аксеновский агропромышленный колледж является учреждением по подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Наименование Колледжа:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аксеновский агропромышленный колледж;

сокращенное: ГБПОУ ААПК.

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Колледжа:  
юридический адрес: 452135, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с.Ким, ул.Мира, 14б.

фактический адрес: 452135, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с.Ким, ул.Мира, 14б.

1.6. Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

452135, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с.Ким, ул.Мира, 14б.

452122, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с.Раевский, ул.Космонавтов, д.36

1.7. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.8. Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Колледж является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Колледж вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Колледж в установленном законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.12. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Колледж не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.14. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.15. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Колледж обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Колледже, осуществляется Колледжем.

1.17. Колледж создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально - педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Колледжа.

1.19. Колледж не имеет представительств и филиалов.

1.20. Колледж обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

2) подготовка, квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.5. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц на плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Колледж осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) обучение с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных заданий по приему студентов, в рамках лицензии, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и квалифицированных рабочих;

4) подготовка слушателей к поступлению в учебные заведения;

5) оказание учебно-методических услуг;

6) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

7) оказание научно-исследовательских, консультационных услуг;

8) организация и создание кружков, студий, школ, молодежных клубов, конструкторских бюро, научных обществ;

9) услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

10) обучение водителей транспортных средств;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) организация и (или) проведение аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

13) аренда, сдача в аренду имущества с согласия собственника;

14) продажа движимого имущества, приобретенного из средств, приносящей доход деятельности Колледжа в установленном законодательством порядке;

15) организация деятельности общественного питания;

16) реализация продукции учебно-опытного хозяйства (УНЦ);

17) услуги учебных мастерских: искусственное осеменение сельскохозяйственных животных и птицы; обработка земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной техникой; электрогазосварочные работы.

18) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

19) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда и при отсутствии нуждающихся среди учащихся;

20) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

21) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- 22) осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта;
- 23) услуги автостоянки;
- 24) предоставление библиотечных услуг;
- 25) обучение по заявкам предприятий и организаций;
- 26) производство товаров и услуг по профилям обучения;
- 27) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;
- 28) организация доступа к электронной информационно-образовательной среде с использованием средств сети Интернет;

2.9. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Колледжем только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Колледж вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому колледжу из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледж, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5.Сделка Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6.Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.Передача Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледж являются:

- 1)имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2)имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3)средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4)добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5)доходы от приносящей доход деятельности;
- 6)другие не запрещенные законом поступления.

3.9.Доходы, полученные Колледжем от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

3.10.При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- 1)зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2)эффективно использовать имущество;
- 3)обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4)не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5)осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11.Имущество Колледжа, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.



3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Колледж имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Колледж имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Колледжа, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Колледж обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Колледжа в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

За искажение государственной отчетности должностные лица Колледжа несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

4.4. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Целью образовательного процесса в Колледже является подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, согласно перечням профессий и специальностей, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Колледж реализует следующие образовательные программы:

Основные образовательные программы:

1. Основные профессиональные образовательные программы:

1.1. образовательные программы среднего профессионального образования:

1.1.1. программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.1.2. программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные программы профессионального обучения:

2.1. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.2. программы переподготовки рабочих, служащих;

2.3. программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. Дополнительные профессиональные программы:

3.1. программы повышения квалификации;

3.2. программы профессиональной переподготовки.

4. Основные общеобразовательные программы.

5. Дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Образовательные программы реализуются Колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации,

Реализация образовательных программ осуществляется Колледжем с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.

5.4. Сроки обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям.

Нормативный срок обучения по дополнительным программам, программам профессионального обучения устанавливается Колледжем с учетом

содержания реализуемых программ, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.5. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.6. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Башкортостан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджета Республики Башкортостан (далее - контрольные цифры приема).

5.7. Колледж по согласованию с Учредителем определяет объем и структуру приема обучающихся на обучение за счет юридических и физических лиц на условиях полного возмещения затрат сверх государственного заказа в пределах установленной лицензией численности студентов.

5.8. Объем и структура приема на обучение слушателей для получения различных видов дополнительного образования, повышения квалификации, подготовки по рабочим профессиям и должностям служащих, переподготовки кадров на условиях полного возмещения физическими и (или) юридическими лицами, затрат на обучение, устанавливаются Колледжем самостоятельно при наличии соответствующих лицензий, оформленных в установленном порядке.

5.9. Обучение в Колледже, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.10. Организация приема обучающихся на обучение возлагается приказом по Колледжу на приемную комиссию, возглавляемую директором, а в период его отсутствия - заместителем директора.

5.11. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится в соответствии с действующим порядком приема в учреждения среднего профессионального образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором Колледжа.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа.

5.12. При приеме обеспечивается соблюдение конституционных прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и учет склонностей поступающих.

Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13. Делопроизводство, обучение и воспитание в Колледже ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском.

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан реализуется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

5.14. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, образовательными программами, рабочими учебными планами, в том числе индивидуальными, графиками учебного процесса, разрабатываемыми на учебный год, а также локальными актами Колледжа.

5.15. Организация проведения производственной практики обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организаций различных форм собственности.

5.16. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения строится на основе рабочих учебных планов и программ, разработанных Колледжем с учетом требований, определяемых предприятиями, учреждениями и организациями - заказчиками кадров.

5.17. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Начало занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения Колледж устанавливает самостоятельно.

5.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год, и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция,

семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут после каждого академического часа занятий. Занятия по дисциплинам проводятся в течение двух академических часов. После проведения двух академических часов перемена 10 минут.

5.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Колледжа учебные занятия могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, курсовой проект (работу).

Промежуточная аттестация проводится по графику учебного процесса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Колледжем, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.22.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Колледжем.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, документы об образовании и о квалификации.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, по результатам освоения дополнительных образовательных программ, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, по результатам освоения программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории.

5.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

5.25. Воспитательные задачи Колледж реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Колледжа.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Колледжа.

6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в Колледже относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или программы профессионального обучения;

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:



- 1) выбор формы получения среднего профессионального образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
  - б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в

порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Колледжа.

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Колледже, реализующего основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом законодательством об образовании;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

18) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

24) опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26)совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27)получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28)иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Колледжа.

6.4.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1)полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2)обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3)предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа с заключением договоров найма и предоставления коммунальных услуг;

4)получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Колледжа.

6.5.Обучающиеся обязаны:

1)добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы;

2)выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4)уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5)бережно относиться к имуществу Колледжа.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9. За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

По решению директора Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление студентов производится приказом директора Колледжа.

6.12. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1)знакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2)знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3)защищать права и законные интересы обучающихся;

4)получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5)принимать участие в управлении Колледжем, в форме, определяемой законодательством об образовании;

б)присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1)соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламент образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2)уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

6.13.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

6.14.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1)направлять директору Колледжа обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Колледжа и (или) обучающихся в ней.

6.17. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.18. Отношения работников и Колледжа, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19. Работники Колледжа имеют право на:

-защиту чести, достоинства и деловой репутации;

-участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом уставом;

-избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

-обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа.

-условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.20.Каждый работник Колледжа обязан:

-выполнять устав;

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледже;

-не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Колледжа в целом и личных качеств отдельных работников

-выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

-своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

-бережно относиться к имуществу Колледжа;

-выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;

-соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности

-представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству.

6.21. Колледж обязан:

-обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

-проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда, обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями;

-проводить специальную оценку условий труда

6.22. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов коллектива Колледжа и их семей, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23.За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии и другие. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6.24. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, устава, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.26. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.27. К педагогической деятельности не допускаются лица в порядке, определяемом Трудовым кодексом РФ.

6.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной



деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Колледжа;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.

6.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск, сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на прохождение процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

8)иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

6.30.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.31.Педагогические работники обязаны:

- 1)осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3)соблюдать права и свободы обучающихся;
- 4)уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5)развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- б)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7)учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8)владеть информационными технологиями, компьютерной и иной офисной техникой, использовать на уроке информационные технологии, мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы;
- 9)систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;
- 12)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 13) выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;
- 14) соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- 15) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству;
- 16) разрабатывать учебные программы;
- 17) составлять учебно-планирующую документацию;
- 18) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Колледжа.

6.32. Педагогический работник Колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных статьей 6.31 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.35. Приказом директора на преподавателей с их согласия может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование учебными кабинетами и лабораториями по соответствующим дисциплинам, классное руководство.

6.36. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава колледжа;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника

6.37. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, имеются должности административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

6.38.Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.37. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.39.К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.37. настоящего устава, не допускаются лица, в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.40.Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.37. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. Учредитель в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Колледжа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Колледж, а также вносимые в него изменения по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан;
- 3) назначает директора Колледжа и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Колледжа;
- 5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Колледжа основными видами деятельности;
- 6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан;
- 7) предварительно согласовывает совершение Колледжем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества

в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11)согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Колледжем учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан;

12)согласовывает внесение Колледжем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13)согласовывает в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14)осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

15)определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16)определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17)осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Колледжа;

18)осуществляет экономический анализ деятельности Колледжа;

19)осуществляет контроль за деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством;

20)осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством

## **8.СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

8.1.Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2.Структура органов управления Колледжем:

- 1) Директор Колледжа;
- 2) Коллегиальные органы управления Колледжем: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, управляющий совет Колледжа, методический совет.

### 8.3. Директор Колледжа.

8.3.1. Единоличным исполнительным органом Колледжа осуществляющим текущее руководство деятельностью Колледжа, является его директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем,.

Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенного с Учредителем трудового договора и настоящим Уставом.

8.3.2. Директор Колледжа действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Колледжа, план финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Колледжа локальные акты, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа.

8.3.3. Директор Колледжа выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой в Колледже;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает

- за качество и эффективность работы Колледжа;

- утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Колледжа;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа, заключает с ними трудовые договоры;

- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Колледжа;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- утверждает должностные инструкции работников Колледжа;

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Колледжа;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание экзаменов и организует контроль за их проведением;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего распорядка;

-обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;

-решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или настоящим уставом.

8.3.4. Директор Колледжа несет ответственность за:

-уровень, объем, качество оказываемых Колледжем образовательных и иных услуг населению;

-материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа;

-обеспечение Колледжа квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Колледжа;

-обеспечение трудовых прав работников Колледжа;

-жизнь и здоровье обучающихся, и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-условия проживания и безопасность студентов, проживающих в общежитии;

-организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;

-своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

-нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-другие нарушения законодательства, устава и локальных актов.

8.3.5. Директор Колледжа обязан проходить аттестацию в соответствии занимаемой должности не реже одного раза в три года, в соответствии с положением разрабатываемым Учредителем.

8.4. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, управляющий совет, методический совет.

8.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

8.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа.

8.5.1. В состав общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа входят все работники Колледжа, а также члены совета студенческого самоуправления.

8.5.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа проводится не реже одного раза в год.

8.5.3. Компетенция общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:

- 1) принятие устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) обсуждение проекта коллективного договора;
- 3) определение основных направлений деятельности Колледжа;
- 4) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжем.

8.5.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава общего собрания.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания (конференции).

8.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется педагогический совет.

8.6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Работой педагогического совета руководит директор Колледжа.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже одного раза в квартал.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.6.2. Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

8.6.3. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок



при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

б) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, совета студенческого самоуправления и других работников Колледжа.

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

#### 8.6.4. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

8.7.В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Колледжа формируется управляющий совет Колледжа.

8.7.1. В состав управляющего Совета Колледжа входят директор, который является его председателем, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета, председатель студенческого совета, представитель родителей.

Члены управляющего совета Колледжа утверждаются приказом директора.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава.

Управляющий совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8.7.2.Срок полномочий управляющего совета Колледжа – 3 года.

8.7.3.Компетенция управляющего совета Колледжа:

- 1)принятие решения о созыве и проведении общего собрания (конференции);
- 2)определение порядка избрания делегатов на общее собрание (конференцию), подготовка документации общего собрания (конференции);
- 3) рассмотрение проекта устава Колледжа, а также вносимых в устав дополнений, изменений;
- 4)контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 5)определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- б)заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа;
- 7)определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- 8)рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- 9)организация деятельности других коллегиальных органов управления Колледжа;
- 10)поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия Колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 11)внесение предложений о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;
- 12)рассмотрение иных вопросы, связанных с деятельностью Колледжа.

8.7.4. Заседание управляющего совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции управляющего совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов управляющего совета Колледжа, участвующих в заседании.

Для ведения протокола заседаний управляющего совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения управляющего совета Колледжа оформляются протоколами.

Решения управляющего совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

8.8. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется методический совет.

8.8.1. Структура и порядок формирования методического совета.

В состав методического совета входят заместители директора, заведующие учебной частью, заведующими отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

Состав методического совета утверждается директором Колледжа сроком на три года.

8.8.2. Компетенция методического совета:

- 1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний методического совета;
- 2) организация работы рабочих групп методического совета по подготовке заседаний и мероприятий методического совета согласно плану работы методического совета по направлениям;
- 3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;
- 4) контроль выполнения решений методического совета;
- 5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;
- 6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых

педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Методический совет отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

8.8.3. Порядок принятия решений методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми управляющим советом Колледжа и утвержденными директором Колледжа.

8.8.4. Попечительский совет.

8.8.5. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа.

Членами попечительского совета являются представители органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Колледжа.

Состав попечительского совета утверждается директором Колледжа сроком на три года.

Заседания попечительского совета Колледжа проводятся не реже двух раз в учебный год.

Решения попечительского совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не

менее половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Председатель попечительского совета Колледжа избирается из членов попечительского совета.

8.8.6.К компетенции попечительского совета Колледжа относятся:

-участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

-содействие материально - техническому обеспечению Колледжа (строительству и ремонту объектов учебного, социально - бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

-содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Колледжа;

-поддержка инновационной и научно – исследовательской деятельности Колледжа;

-установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Колледжа;

- пропаганды результатов деятельности Колледжа.

8.9.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже создаются совет студенческого самоуправления и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.10.В соответствии с действующим законодательством в Колледже могут создаваться и действовать на основе своих уставов и положений профсоюзная и другие общественные организации, добровольные общества, органы студенческого самоуправления, самодеятельные объединения преподавателей, сотрудников, студентов. Колледж оказывает им содействие в осуществлении их полномочий.

## **9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА**

9.1.Реорганизация Колледжа (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2.Колледж может быть ликвидирован по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Колледжа и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1.Изменения и (или) дополнения в устав принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Колледжа, согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2.Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11.ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

11.1.Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2.Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

11.3.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Колледжа.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Колледжа и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Колледжа.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.5. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему уставу.

